

Vedtægter for Den Selvejende Institution Silkeborg Retshjælp (CVR-nr. 88 26 18 28)

§ 1 Status, navn og hjemsted

- 1.1 Retshjælpen er en selvejende institution med navnet Silkeborg Retshjælp.
- 1.2 Retshjælpens hjemsted er Silkeborg Kommune.

§ 2 Formål

- 2.1 Retshjælpens formål er at yde gratis og anonym juridisk rådgivning og vejledning samt sagsbehandlende retshjælp inden for rammerne af den til enhver tid gældende bekendtgørelse om tilskud til retshjælpskontorer og advokatvagter.
- 2.2 Retshjælpen yder rådgivning til rådsøgende ved henvendelse i retshjælpens åbningstid eller ved henvendelse til retshjælpens telefonrådgivere i overensstemmelse med og mindst svarende til trin 1, som defineret i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om offentlig retshjælp ved advokater. Der kan ydes rådgivning indenfor alle sagsområder.

Retshjælpen yder sagsbehandling i nødvendigt og hensigtsmæssigt omfang mindst svarende til trin 2 og 3, som defineret i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om offentlig retshjælp ved advokater.

Retshjælpens rådgivning er ikke begrænset til rådsøgende, der opfylder betingelserne for fri proces.

Retshjælpen kan optræde som partsrepræsentant i småsager, forenklet inkassoproses og andre processuelle forhold, som efter retsplejeloven ikke forudsætter advokatbeskikkelse.

Retshjælpen bestræber sig på at finde forligsmæssige løsninger, hvor det er i rådsøgendes interesse.

Retshjælpen har åbent for nye henvendelser mindst en gang om ugen i såvel dagtimerne som aftentimerne

§ 3 Økonomisk grundlag

- 3.1 Retshjælpens drift finansieres ved offentlige og private tilskud. Rådgivningen er vederlagsfri.

§ 4 Ledelse

4.1 Retshjælpen ledes af en bestyrelse på op til 7 medlemmer.

- a. 1 advokat, eller hvis ingen advokat kan vælges da en advokatfuldmægtig eller anden jurist med erfaring vedrørende partsrepræsentation
- b. 1 domstolsjurist
- c. 1 medlem med fast ansættelse som underviser på en cand.jur.-uddannelse på et af landets universiteter
- d. 1 jurastuderende, der er ansat som rådgiver i retshjælpen
- e. 1 juridisk kandidat eller anden person, der er tilknyttet retshjælpen som medarbejder
- f. 2 repræsentanter valgt fra bilag A.

4.2 Bestyrelsesmedlemmerne under 4.1, litra a, b og c, vælges af den siddende bestyrelse og de stemmeberettigede repræsentanter fra bilag A på fællesmødet jf. § 5.

Bestyrelsesmedlemmerne under 4.1, litra a og b, er på valg i ulige år og bestyrelsesmedlemmet under 4.1, litra c, er på valg i lige år.

Medarbejdere og daglig leder har taleret ved valg af bestyrelsesmedlemmerne fra 4.1, litra a, b og c.

Bestyrelsesmedlemmerne under 4.1, litra d og e vælges af medarbejderne forud for fællesmødet. Hvis et bestyrelsesmedlem under litra d eller e ophører i retshjælpen i løbet af valgperioden, kan medarbejderne vælge en ny repræsentant, der fungerer frem til næste fællesmøde.

Hvis der ikke kan vælges 5 bestyrelsesmedlemmer, afgør de nyvalgte bestyrelsesmedlemmer, medarbejderne og de stemmeberettigede repræsentanter fra bilag A med simpelt flertal, om der skal vælges blandt de i bilag A nævnte, op til at der er 5 bestyrelsesmedlemmer.

De nyvalgte bestyrelsesmedlemmer, medarbejderne og de stemmeberettigede repræsentanter fra bilag A, afgør med simpelt flertal, om der skal vælges yderligere et eller to bestyrelsesmedlemmer blandt repræsentanterne fra bilag A og vælger i givet fald disse.

Bestyrelsesmedlemmer fra bilag A er på valg hvert år.

Bilag A kan løbende redigeres af bestyrelsen.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt og kun ved fremmøde.

Genvalg kan finde sted for alle bestyrelsesmedlemmer.

- 4.3 Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand i forlængelse af fællesmødets afholdelse.
- 4.4 Bestyrelsen skal afholde sit første ordinære bestyrelsesmøde hvert år i februar måned til godkendelse af retshjælpens reviderede regnskab. Der holdes derudover mindst to ordinære bestyrelsesmøder fordelt hensigtsmæssigt hen over året.

Daglig leder indkalder i samarbejde med formanden til bestyrelsesmødet pr. e-mail eller anden lignende kommunikationsform med et varsel på 14 dage. Dagsorden skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde senest 4 dage før mødet.

Der kan, hvis formålet tilsiger det og ingen medlemmer har indvendinger imod, gives kortere varsel.

Formanden eller et flertal i bestyrelsen kan med samme varsel som til ordinære møder indkalde til ekstraordinære bestyrelsesmøder. Begrundelse udsendes med dagsordenen til mødet.

Der skal udarbejdes beslutningsreferat fra mødet.

Bestyrelsen udarbejder og vedtager selv sin forretningsorden.

- 4.5 Daglig leder forbereder bestyrelsesmøderne i samarbejde med formanden og deltager uden stemmeret men med taleret.
- 4.6 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

§ 5 Fællesmøde

- 5.1 Der afholdes fællesmøde hvert år i august eller september.
- 5.2 Fællesmødet varsles mindst 3 uger før afholdelsen ved opslag i retshjælpens lokaler samt pr. e-mail til bestyrelsen og de i bilag A nævnte organisationer. Daglig leder udsender efter aftale med formanden dagsorden pr. e-mail til alle tilmeldte senest 4 hverdage før fællesmødet.
- 5.3 Forslag, der ønskes behandlet på fællesmødet, skal være retshjælpen i hænde senest 8 hverdage før fællesmødets afholdelse.
- 5.4 Dagsorden for fællesmødet skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Konstatning af fællesmødets lovlige indkaldelse samt af, hvem af de tilstedeværende, der har stemmeret og er valgbare
4. Formandens beretning v/formanden
5. Økonomisk status v/daglig leder
6. Indkomne forslag
7. Orientering om, hvem der er valgt som medarbejderrepræsentanter
8. Valg af bestyrelse jf. § 4.1, a, b og c
9. Stillingtagen til, om der skal vælges bestyrelsesmedlemmer fra bilag A, herefter eventuelt valg
10. Eventuelt.

5.5 Ekstraordinært fællesmøde skal indkaldes inden for en måned, hvis et flertal i bestyrelsen eller to tredjedele af de stemmeberettigede på seneste ordinære fællesmøde indgiver skriftligt begrundet anmodning herom til daglig leder eller formanden. For ekstraordinært fællesmøde gælder samme frister som ovenfor under pkt. 5.2 og 5.3.

§ 6 Daglig leder og rådgivere

- 6.1 Bestyrelsen ansætter og fastsætter vilkårene for daglig leder, der skal være uddannet jurist med praktisk erfaring.
- 6.2 Den daglige leder ansætter rådgivere og øvrigt personale og fastsætter vilkårene herfor efter bestyrelsens retningslinjer. Kun jurastuderende og jurister kan ansættes som rådgivere.
- 6.3 Rådgivningen sker under supervision af daglig leder samt frivillige erfarne jurister. Studenterrådgiverne har krav på, at der tages uddannelsesmæssige hensyn, således at arbejdet i retshjælpen kan underbygge og supplere deres uddannelse.
- 6.4 Den daglige leder er ansvarlig for at fastsætte rammerne for afholdelse af medarbejdermøder samt valg af bestyrelsesmedlemmer jf. § 4.1, d og e, der vælges ved simpelt flertal.

§ 7 Tavshedspligt

- 7.1 Alle der har med retshjælpens virke at gøre, herunder bestyrelsesmedlemmer, daglig leder, medarbejdere og eventuelle samarbejdspartner er forpligtet til overfor alle uvedkommende tredjemænd at iagttage tavshed med alle forhold om konkrete rådsøgendes forhold. Denne forpligtelse vedvarer også efter, at relationen til retshjælpen ophører, uanset årsag.
- 7.2 Generelle problemstillinger kan i anonymiseret form viderebringes, såfremt det ikke herved bliver muligt at identificere den eller de berørte rådsøgende, og såfremt det tjener et sagligt

formål.

§ 8 Hæftelse og tegning

- 8.1 For retshjælpens gyldigt påtagne forpligtelser hæfter alene retshjælpens til enhver tid værende formue.
- 8.2 Retshjælpen tegnes af samtidig underskrift af bestyrelsens formandskab. Der kan meddeles fuldmagter.
- 8.3 Hverken bestyrelsen, daglig leder eller nogen anden kan stifte gæld på Retshjælpens vegne.
- 8.4 Den daglige leder har stillingsfuldmagt til at udføre alle de med almindelig drift forbundne dispositioner.

§ 9 Regnskab, revision og budget

- 9.1 Retshjælpen skal føre forsvarligt bogholderi og skal én gang årligt offentliggøre et af bestyrelsen godkendt revideret regnskab for et kalenderår.
- 9.2 Retshjælpens regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.
- 9.3 Budget udarbejdes af daglig leder og bestyrelsesformanden og godkendes af bestyrelsen. Regnskab udarbejdes af daglig leder og godkendes af bestyrelsen.

§ 10 Årsberetning

- 10.1 Retshjælpen skal hvert år udarbejde og offentliggøre en årsberetning, der mindst redegør for de af Civilstyrelsen krævede forhold. Oplæg udarbejdes af daglig leder og godkendes af bestyrelsen.

§ 11 Vedtægtsændring og opløsning

- 11.1 Retshjælpens vedtægter kan kun ændres såfremt et flertal på 4/5 i bestyrelsen og begge medarbejderrepræsentanter stemmer for. Vedtægter kan kun træde i kraft efter godkendelse af Civilstyrelsen.
- 11.2 I tilfælde af ophør eller opløsning af retshjælpen skal der udarbejdes årsberetning og regnskab for ophørsåret. Ubrugte midler og værdier, der kan henføres til modtagne tilskud fra Civilstyrelsen eller anden offentlig myndighed, skal ubetinget tilbageføres til de pågældende, mens en eventuel øvrig nettoliquidationsformue skal tilfalde tilsvarende retshjælpsformål efter bestyrelsens beslutning.

§ 12 Ikrafttrædelse

12.1 Denne vedtægt træder i kraft, når den er godkendt af Civilstyrelsen

Således ændret af bestyrelsen i Silkeborg, den 15. maj 2019