

# ÅRSBERETNING

2013



# ÅRSBERETNING 2013 for SILKEBORG RETSHJÆLP

## INDLEDNING

Silkeborg Retshjælp aflægger hermed den årsberetning, der er krævet i henhold til retshjælpens vedtægter og i henhold til bevillingsforudsætningerne i Civilstyrelsens bevilling.

Beretningsåret er 3. hele år i retshjælpens historie som uafhængig selvejende institution og 69. siden retshjælpen startede som Arbejdernes Retshjælp.

Formen for beretningen fortsætter ændringen fra 2012 og indeholder således hovedsagelig de faktuelle forhold om retshjælpens forhold og aktivitet i beretningsåret. De mere generelle forhold om retshjælpen vil vi fortsat, som sidste år, bestræbe os på at orientere om på vores hjemmeside [www.silkeborgretshjælp.dk](http://www.silkeborgretshjælp.dk). Indtil videre er det dog blevet ved ønsket. Og endelig vil vi forsøge at finde andre egnede fora til de mere diskussionsmæssige og retshjælpspolitiske indlæg.

## BERETNINGÅRET KORT

Silkeborg Retshjælp har efter en udvidelse i 2012 i beretningsåret ydet retshjælp med 2 ugentlige åbningsdage og 8 studenterrådgivere foruden 1 ugentlig telefontid.

Beretningsåret har først og fremmest været et konsolideringsår, hvor hovedopgaven har været at få indarbejdet nye tiltag og arbejdsformer, der imødegår de udfordringer som en større medarbejderflok og opdeling i 2 hold og 2 arbejdsdage har medført. Således har der været særligt fokus på kvaliteten af rådgivningen og sikring af ensartetheden i rådgivningens kvalitet.

Herudover har beretningsåret budt på fortsat fremgang på alle parametre, dog med en mere begrænset stigningstakt end for nogle af de tidligere år.

## ORGANISATION

Retshjælpen er nu en selvejende institution oprettet i 2010 ved omdannelse af den tidligere Arbejdernes Retshjælp, som siden 1944 har været en sagsbehandlende retshjælpsinstitution drevet af fagbevægelsen i Silkeborg. Retshjælpens vedtægter er tilgængelige på vores hjemmeside [www.silkeborgretshjælp.dk](http://www.silkeborgretshjælp.dk).

### - Bestyrelse

Bestyrelsen udgør retshjælpens øverste ledelse. Ved beretningsårets afslutning havde bestyrelsen følgende sammensætning og konstituering:

Elisabeth Arnold, formand	valgt af medarbejdermødet
Ervind F Poulsen	valgt af LO Silkeborg-Favrskovs forretningsudvalg
Advokat Søren Dalgård, næstformand	valgt af medarbejdermødet blandt Silkeborgs advokater
Retsassessor Karin Haisler Jessen, Retten i Herning	valgt af medarbejdermødet blandt domstolsjurister
Lektor Anette Storgaard, Århus Universitet, næstformand	valgt af medarbejdermødet blandt juraunderviserne på universitet
Ole Rasmussen	valgt på grund af lokalkendskab af den øvrige bestyrelse
Birte Mølgaard	valgt af PTU
Stig Streyder	valgt af Silkeborg Lejerforening
Stud.jur. Helene Sloth	valgt af medarbejdermødet blandt medarbejderne
Sekretær Jette Barreth	valgt af medarbejdermødet blandt medarbejderne

Bestyrelsen har i beretningsåret afholdt 4 bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesarbejdet er ikke honoreret. Bestyrelsen har i henhold til vedtægterne besluttet, at retshjælpen alene godtgør de studerende bestyrelsesmedlemmers transportudgifter i forbindelse med bestyrelsesarbejdet og ikke andre udlæg eller udgifter i anledning af hvervet.

## ØKONOMI

Retshjælpens økonomi er udelukkende baseret på tilskud.

Det væsentligste tilskud kommer fra statens retshjælpspulje efter retsplejelovens § 324 formidlet af Civilstyrelsen. Med bevilling af 30. april 2013 meddelte Civilstyrelsen, at den fastsatte de rimelige driftsudgifter for beretningsåret til 702.000, hvorfor retshjælpen fik kr. 702.000 i basistilskud og kr. 22.645 i aktivitetstilskud, eller i alt kr. 744.645.

Retshjælpen har endvidere modtaget tilskud fra Silkeborg Kommune af kommunens § 18-midler (§ 18 i Lov om Social Service) til understøttelse og værdsættelse af frivilligelementet i retshjælpens virke. Retshjælpen har i beretningsåret modtaget kr. 10.000 i tilskud herfra.

Og endelig er retshjælpen i beretningsåret blevet godkendt efter Ligningslovens § 8 A til at modtage gaver. Retshjælpen har i beretningsåret modtaget i alt modtaget kr. 1.608 i gaver fra mere end 100 forskellige navngivne gavegivere.

Retshjælpens indtægter har ikke i beretningsåret været tilstrækkelige til at dække retshjælpens udgifter på det af bestyrelsen ønskede niveau. Efter at størrelsen af Civilstyrelsens tilskud for beretningsåret var oplyst omkring 1. maj, måtte bestyrelsen således tilpasse udgifterne. Dette skete navnlig ved at reducere lønomkostningerne.

De studerende blev afskediget og tilbudt genansættelse fra 1. august til 6/8 af den tidligere aflønning, for at udgiften kunne tilnærmes til det bevilgede. Daglig leders oprindelige ansættelse blev opretholdt, men aflønningen i den supplerende tidsbegrænsede ansættelse blev reduceret til 84 % fra 1. maj, hvilket tilnærmede lønnen til det bevilgede. Sekretæren blev afskediget med 3 mdr.s varsel og tilbudt genansættelse pr. 1. oktober med kun 6 ugentlige ti-

mer. Alle accepterede i forventning om, at den økonomisk pressede situation alene ville være tidsbegrænset. Det nedsatte timetal for sekretariatsbistanden har naturligvis medført at sekretariatsbetjeningen er blevet nedsat, og at rådgiverne har måttet påtage sig nogle af de opgaver, sekretæren normalt varetog.

Ved bl.a. disse tiltag begrænsede retshjælpen sit underskud i beretningsåret til ca. kr. 35.000.

## FACILITETER

Retshjælpen er etableret med egne møde- og kontorfaciliteter med tilhørende udstyr i et lejemål, Hostrupsgade 24 B i Silkeborg.

Den "åbne" tid, hvor de rådsøgende kan henvende sig uden forudgående tidsbestilling, afvikles i "vores" møderum på Silkeborg Bibliotek.

Retshjælpens hjemmeside [www.silkeborgretshjælp.dk](http://www.silkeborgretshjælp.dk) er i det væsentlige endnu kun en orientering om de praktiske forhold omkring retshjælpen. Der arbejdes forsat på at realisere et ønske om at gøre hjemmesiden til en orienteringsside om de mest forekommende juridiske spørgsmål, således at hjemmesiden kunne indgå aktivt i vores rådgivning.

## DE RÅDSØGENDE

Retshjælpens målgruppe er primært afgrænset til rådsøgende i Silkeborg og omegn. Der føres ingen egentlig kontrol med, at denne afgrænsning overholdes. Men kravet om fysisk fremmøde i Silkeborg regulerer i praksis i det store og hele overholdelsen heraf. Det forekommer, navnlig i forbindelse med den telefoniske rådgivning, at vi får henvendelse fra andre dele af Danmark, men bliver vi opmærksomme herpå, henviser vi så vidt muligt til andre retshjælpsmuligheder.

Vi har for beretningsåret registreret følgende om vores rådsøgende idet bemærkes, at det forekommer, at der er registreret flere rådsøgende i forbindelse med en enkelt henvendelse:

<b>Køn</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Kvinder	55 %	62 %	57 %
Mænd	45 %	38 %	43 %

<b>Alder</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
< 20 år	1 %	1 %	1 %
20 - 29 år	12 %	16 %	15 %
30 - 65 år	74 %	76 %	75 %
>65 år	13 %	7 %	9 %

<b>Indkomstsgrundlag</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Overførselsindkomst*	50 %	45 %	50 %
Lønmodtagere	44 %	47 %	43 %
Fleksjob	1 %	2 %	2 %
Selvstændige	3 %	3 %	3 %
Andet	2 %	3 %	2 %

\*Overførselsindkomst er en samlebetegnelse og omfatter bl.a. uddannelsesstøtte, pension, efterløn, kontanthjælp, arbejdsløsheds- eller sygedagpenge.

## **RÅDGIVNINGEN**

Retshjælpen opererer dels med en 1. henvendelse, hvor rådgivningen udelukkende er mundtlig, og dels med videregående bistand, der navnlig indebærer skriftlig sagsbehandling.

1. henvendelserne svarer til bekendtgørelsens trin 1-rådgivning og ydes enten som telefonrådgivning eller ved fysisk fremmøde i vores "åbne tid". Alle 1. henvendelser er anonyme. Alle kan henvende sig ved en 1. henvendelse om alle typer problemer, og alle får en eller anden form for hjælp.

Den ene henvendelsesmulighed ved nye 1. henvendelser er vores telefonrådgivning. Dette kan ske på vores særlige telefonrådgivningsnummer i tidsrummet onsdag mellem kl. 19 og 21, hvor vi hver gang har 2 telefonrådgivere på vagt. Telefonrådgiverne er seniorrådgivere. Det vil sige tidligere studenterrådgivere fra retshjælpen, der efter endt uddannelse og nogle års erhvervserfaring fortsat har lyst til at yde en indsats. I kraft af vores telefonsystem kan telefonrådgiverne koble sig til på et elektronisk omstillingsbord for rådgivningstelefonen uanset hvor i Danmark de er.

1. henvendelse kan også ske ved personligt fremmøde i retshjælpens "åbne åbningstid" på Silkeborg Bibliotek, der er mandage mellem kl. 10 og 13 og onsdage mellem kl. 15 og 18, hvor råde søgende tilbydes et møde af gennemsnitlig op til en halv times varighed med 2 rådgivere.

Det har været hovedreglen, at vi har kunnet betjene alle, der har henvendt sig på biblioteket i åbningstiden for at få retshjælp. Efter at DR1 i den bedste sendetid har sendt en række dokumentarudsendelser i efteråret om Retshjælp, har der imidlertid været flere gange, hvor det simpelt hen ikke har været muligt at nå at betjene alle, der var mødt op og havde skrevet sig på listen. Det har i disse situationer været nødvendigt at henvise de sidste til at prøve en senere dag eller at ringe til vores telefonrådgivning.

Det er naturligvis ikke tilfredsstillende at råde søgende, nogen gange efter af have ventet i flere timer, bare bliver afvist.

Hvis rådgivere i forbindelse med 1. henvendelsen, hvad enten det er på biblioteket eller i telefonrådgivningen skønner, at råde søgende har behov for yderligere bistand, og rådgiveren finder retshjælpen egnet hertil, tilbydes videregående bistand. Der bookes derfor med det samme et møde på retshjælpens kontor til videregående behandling af råde søgendes problem.

Den efterfølgende videregående behandling, der næsten altid vil indebære en egentlig sagsbehandling med indhentelse af yderligere oplysninger, rejsning/afvisning af retlige krav mv. sker i form af møder på retshjælpens kontor, skriftlige henvendelser til de i sagen involverede og telefoniske henvendelser. Ved opstart af en sagsbehandling bekræfter retshjælpen i en skriftlig opdragsbekræftelse, hvad retshjælpens bistand konkret skal angå.

I forbindelse med den videregående sagsbehandling kan der opstå behov for yderligere møder eller telefonisk afklaringer med råde søgende. Under ét betegnes disse som efterfølgende konsultationer. De efterfølgende møder finder sted i mødelokalet på retshjælpens kontor, normalt i

den almindelige åbningstid. Der har i beretningsåret været dage, hvor mødelokalet har været uafbrudt booket af møder med forskellige rådsøgende i hele kontorets åbningstid.

Retshjælpens kontor er åbent mandage og onsdage mellem kl. 10 og kl. 18.

### - Rådgivningen i tal

Oplysninger om retshjælpens rådgivning i tal baseres på vores løbende grundregistreringer. Det bemærkes, at der er mindre uregelmæssigheder i retshjælpens registreringer, der dog kun skønnes at være af marginal betydning for de anførte resultater.

<b>1. henvendelser</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1. henvendelser i alt	381	506	719	849	1.088
- heraf i åben tid	314	309	427	567	810
- heraf telefonisk	67	197	292	282	278

Silkeborg Retshjælp har således i 2013 ydet trin 1-retshjælp i **1.088** tilfælde.

<b>Sagsforløb</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
1. henvendelser i alt	381	506	719	849	1088
- heraf afsluttet med rådgivningen	185	380	594	711	895
- heraf til sagsbehandling	196	126	125	138	193
<i>sager til sagsbehandling i % af alle</i>	<i>51 %</i>	<i>25 %</i>	<i>17 %</i>	<i>16 %</i>	<i>18 %</i>
Opstartet sagsbehandling	196	126	125	138	193
- med tilskud	139	90	92	90	130
<i>sagsbehandling med tilskud i % af alle</i>	<i>71 %</i>	<i>71 %</i>	<i>74 %</i>	<i>65 %</i>	<i>67 %</i>
- uden tilskud	57	36	33	48	63
- fordi de økonomiske betingelser ikke er opfyldt	48	31	32	44	57
- fordi de økonomiske betingelser er opfyldt, men	9	5	1	4	6
- gældssaneringsager	6	1	0	0	1
- straffesager	1	1	1	0	0
- erhvervsager	0	2	0	0	1
- forvaltnings- og klagenævnsager	2	1	0	4	4

Silkeborg Retshjælp kan således dokumentere i 2013 at have ydet retshjælp udover trin 1 i **130** tilfælde, hvor tilskudsbetingelserne for aktivitetstilskud er opfyldt.

<b>Sagsbehandling</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Efterfølgende konsultationer	667	651	659	762	1.212
Registrerede sagsbehandlingsekspeditioner*	1.336	1.310	1.328	1.881	2.949
- heraf registrerede afsendte breve/mail	1.725	1.315	1.314	1.970	2.864
- heraf registrerede modtagne breve/mail	661	701	899	1.309	2.120
- heraf registrerede faglige samråd	321	423	234	828	1.007

\*Sagsbehandlingsekspeditioner registreres som en ekspedition hver gang, der er ekspederet i en sag, uanset om der faktisk foretages en eller flere sagsbehandlingsskridt. De undersagsbehandlingsskridt der registreres er modtagelse af breve/mail, afsendelse af breve/mail, indhentelse af oplysninger, litteratursøgning, udfyldelse af blanket/skema, udarbejdelse af notat, fagligt samråd, gennemgang af materiale og/eller andet.

Mailkorrespondance er i betydeligt omfang ved at fortrænge almindelig brevpost.

<b>Sagsbeholdning</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Sagsbeholdning primo	161	145	150	112	133
Opstartede sager i årets løb	171	176	122	138	193
Genoptagne/-sluttede sager	11	6	2	-2	-4
Sager afsluttet i årets løb	218	177	162	115	145
Sagsbeholdning ultimo	145	150	112	133	177

Retshjælpen har i beretningsåret fortsat vores forsøg på evaluering af de afsluttede 145 sager med udgangspunkt i det/de med rådsøgende aftalte opdrag. Evalueringen gennemføres som vores "egen-evaluering".

En videregående sagsbehandling kan godt udvikle sig således, at der bliver flere opdrag på en sag.

De tilsvarende tal for 2012, hvor evalueringsordningen blev påbegyndt, er anført i parantes.

Af de 162 opdrag i de afsluttede 145 sager har 34 % (35 %) angået en afklaring af en retsstilling og 66 % (65 %) har angået ønske om at ændre en retsstilling.

Retshjælpens bistand i de afsluttede 145 (115) sager har bestået i 271 (222) efterfølgende møder, 503 (396) efterfølgende telefoniske konsultationer, modtagelse af 1.204 (1.020) breve/emails og afsendelse af 1.804 (1.704) breve/emails. Det vil sige, at der i en sagsbehandlet sag i gennemsnit har været efterfølgende personlig kontakt med rådsøgende mere end 5 (5) gange udover det første møde, og der er modtaget 8 (9) og der er afsendt 12 (15) breve/emails pr. afsluttet sag.

Uanset opdragets karakter vurderer vi selv, at opdraget objektivt er lykkedes helt eller i nogen grad i 82 % (66 %) af tilfældene, mens det vurderes ikke at være lykkedes i 18 % (29 %) af tilfældene.

Måles kun på de 107 sager, hvori opdraget gik ud på at ændre retsstillingen, er opdraget lykkedes helt eller delvist i 70 % (58 %) af tilfældene. Heraf har vi i 27 sager hjulpet rådsøgende til et samlet økonomisk udbytte på i alt kr. 758.330. Vi har ikke målt på økonomisk resultat i de sager, hvori vi har "sparet" rådsøgende for en udgift.

Det er retshjælpens vurdering, at rådsøgende har grund til at være helt eller i nogen grad tilfreds med det faktisk opnåede resultatet i 81 % (75 %) af sagerne, og at rådsøgende rent faktisk har givet udtryk for at være det i 72 % (58 %) af tilfældene. I 24 % (35 %) af tilfældene har vi ingen reaktion fra rådsøgende på det opnåede resultat, hvorfor vi ikke har kunnet vurdere rådsøgendes tilfredshed.

Retshjælpen vurderer, at vi har gjort en positiv forskel i 79 % (61 %) af tilfældene, mens vi vurderer at vores bistand ikke har gjort nogen forskel i 21 % (39 %) af tilfældene, hvor rådsøgende nok ville have opnået det samme resultat uden bistand fra os.

På grund af sagsforløbenes meget forskellige omfang, karakter og intensitet finder retshjælpen ikke at det giver mening, at beregne omkostningen pr. henvendelse eller sag.

### - Sagstyper

Vi registrerer sagstyper indenfor 14 (13, sundhedsmæssige forhold er ny) hovedgrupper.

Sagstype	af 1. henvendelse	af sagsbehandlede
Antal sager i alt	1.088 (849)	193 (138)
Familie- og arveret	24 % (26 %)	6 % (12 %)
Sociale ydelser	11 % (7 %)	16 % (9 %)
Øvrige offentligretlige sager	2 % (2 %)	4 % (4 %)
Ansættelsesforhold	3 % (4 %)	3 % (7 %)
Lejeret	16 % (10 %)	20 % (13 %)
Fast ejendom og boligforhold i øvrigt	8 % (5 %)	4 % (4 %)
Anden kontraktsret	10 % (12 %)	20 % (17 %)
Udlændingesager	4 % (3 %)	3 % (3 %)
Personskadeerstatning i enhver form	7 % (9 %)	17 % (20 %)
Dårlig økonomi	10 % (12 %)	4 % (5 %)
Straffesager	2 % (3 %)	0 % (0 %)
Procesret	3 % (2 %)	0 % (0 %)
Sundhedsmæssige forhold	1 % (-)	0 % (-)
Diverse	4 % (5 %)	3 % (6 %)

Rådsøgendes modparter ved 1. henvendelserne er registreret således:

Ingen modpart i 14 % af henvendelserne, jævnbyrdig modpart i 31 % af henvendelserne, offentlig myndighed eller -nævn er modpart i 23 % af henvendelserne og private erhvervsdrivende i 32 % af henvendelserne.

### - Småsager

Vi forsøger at registrere hvor mange af vores 1. henvendelser, der indeholder et problem, der kunne være en potentiel småsag, det vil sige tvistige sager om en sagsgenstand på mindre end kr. 50.000. Resultatet heraf er, at 17 % af sagerne indeholder potentiale til at kunne blive en småsag.

Vores registrering af potentielle småsager er behæftet med betydelig usikkerhed.

Silkeborg Retshjælp har i beretningsåret bistået vores rådsøgende i flere småsager, derunder både med udfærdigelse af stævninger og svarskrifter, med deltagelse i forberedende telefonretsmøder og med partsrepræsentation i hovedforhandlinger.

Der vil nu blive iværksat registrering af omfanget af bistanden i småsager.



Retshjælpen bistår vores rådeøgende med at fastholde en tvist i småsagsprocessen, således at rådeøgende undgår at skulle antage advokat. Endnu en af aøførelserne herom i en af vores sager er offentliggjort i FM 2013.36 V.

Der er diskussion om, hvorvidt det grundlæggende er en hensigtsmæssig og rimelig bestræbelse at arbejde for, at flest mulige sager fastholdes i småsagsprocessen.

## **PERSONALE**

Efter i flere år at have haft 4 studenterrådgivere der betjente retshjælpen på 1 åbningdag, blev retshjælpen i 2012 udvidet til 6 rådgivere fordelt på 2 dage.

Da 2 rådgivere samtidig kunne være på biblioteket, viste en bemanding med kun 3 rådgivere pr. åbningdag sig at være for sårbar overfor sygdom, fravær pga. eksamen mv. Vi valgte derfor at holde fast i en daglig bemanding på 4 pr. åbningdag, hvilket i øvrigt svarer til faciliteterne.

Vi har derfor i beretningsåret haft 7 studenterrådgivere og 1 volontør fordelt på de 2 åbningdage. Dertil sekretær, leder, supervisor på hver åbningdag. Det har i beretningsåret kun i begrænset omfang været muligt at skaffe seniorrådgivere til forstærkelse af supervisionen, idet der kun har været seniorrådgiver til den ene åbningdag, og kun i beretningsårets begyndelse. Yderligere har personalet bestået af 5 telefonrådgivere (seniorrådgivere), rengøringsassistent og IT-assistent foruden bistand fra et antal specialrådgivere.

I beretningsåret er 1 studenterrådgiver gået på barsel og 2 er holdt som færdiguddannede. Som følge heraf er 3 nye studenterrådgivere ansat og oplært.

I beretningsåret har personalet involveret i alt 21 personer, hvoraf 17 var aktuelle medarbejdere ultimo.

### **- den frivillige indsats**

Alle medarbejdere bortset fra rengøringsassistenten arbejder helt eller delvist på frivillig probonobasis. Således får bl.a. studenterrådgiverne en studenteraflønning for 3 timers indsats om ugen, svarende til højst ¼ af deres faktiske indsats. Efter den økonomiske tilpasning har studenterrådgiverne i 2. halvår alene fået 6/8 af denne betaling.

Der sker ingen registrering af den frivillige indsats i retshjælpen. Men denne kan skønsomæssig opgøres til omkring 4.800 timer i alt i beretningsåret, svarende til 3 fuldtidsstillinger.

Retshjælpen ville ikke kunne fungere i sin nuværende form uden denne betydelige frivillige indsats.

## **UDDANNELSE**

Retshjælpen har ifølge sine vedtægter også til formål *“at være et tilbud til jurastuderende om et praktisk supplement til den teoretiske uddannelse”*.

Læringsindholdet opnås dels gennem egentlig undervisning, dels gennem den daglige aktivitet.

## **- eksterne kurser**

I beretningsåret har retshjælpens medarbejdere deltaget i følgende formelle eksterne 1-dages jurist/advokat- kurser:

- Personskadeerstatning, 2 mand (Horsens)
- Lejeret, vedligeholdelse, mangler og fraflytningsopgør (København)
- Regler og praksis i sociale retssager (Horsens)
- Sagen mod det offentlige, 2 mand (Horsens)
- Lejeretskonference (Odense)

med hel eller delvis sponsorstøtte fra kursusudbyderne.

## **- formelle interne kurser**

Vi har i beretningsåret afholdt interne kurser i

- Nye regler om førtidspension, fleksjob og sygedagpenge (ved vores specialrådgiver i praktisk sociallovgivning)
- Inddrivelse af offentlig gæld (ved en medarbejder ved Skats Inddrivelsescenter)
- Registrering og sletning ved RKI (ved en medarbejder fra RKI)
- Erstatningsansvarsloven og Arbejdsskadessikringsloven (ved 2 rådgivere)
- Vedligeholdelse og fraflytning af boliglejemaal (ved 1 rådgiver)

i forbindelse med vores kvartalsmøder, hvor alle rådgivere deltager.

## **- faglig ekskursion**

Retshjælpen havde planlagt en faglig ekskursion til København med besøg hos Københavns Retshjælp og i Højesteret. Denne blev imidlertid ikke til noget, da DSB den pågældende dag valgte at aflyse al togforbindelse på grund af snestorm.

## **ØVRIGE FORHOLD af interesse**

### **- rådgiveransvarssag**

Retshjælpen blev i 2010 ved Retten i Viborg sagsøgt for ca.kr. 1,4 mio. af en tidligere rådeøgende for tab som følge af muligt ansvar for forældelse af et erstatningskrav mod en arbejdsgiver. Kravet blev i 2012 nedsat til ca.kr. 800.000

Retssagens blev forligt i beretningsåret ved udbetaling af et noget mindre beløb til vores tidligere rådeøgende, hvoraf retshjælpens andel var 1/3.

Sagen var omfattet af retshjælpens ansvarsforsikring og en hensættelse af selvrisikobeløbet, kr. 15.000 blev udløst ved forliget.

### **- Alle Tidets Retshjælp**

Der har i beretningsåret været afholdt 2 arrangementer i Alle Tidets Retshjælp, der er et socialt netværk, som omfatter alle, der gennem tiderne har været medarbejder i Arbejdernes Retshjælp eller Silkeborg Retshjælp.

### **- deltagelse i retspolitisk arbejde**

I beretningsåret har retshjælpen deltaget i retshjælpsnetværkssamarbejdet mellem de private retshjælpsinstitutioner. Silkeborg Retshjælp har nu officielt tilmeldt sig netværket.

Vi har deltaget i årets 3 netværksarrangementer, et weekendmøde i København og 2 dagsmøder – i København og i Aarhus.

### **- høringssvar**

Retshjælpen har uopfordret afgivet høringssvar vedrørende den påtænkte appelbegrænsning hvorved 2-instansprincippet ophæves ved sager med en sagsgenstand på under kr. 50.000, svarende til 2/3 af alle tvistige, civile sager med en sagsgenstand. Denne sagsgrænse svarer netop til småsagsgrænsen, og vil således udelukke anke af småsager.

### **- støtteforening**

Retshjælpens Støtteforening har i beretningsåret været i en konsolideringsfase og har ikke haft aktiviteter af betydning for retshjælpen.

### **- opfordring**

Silkeborg Retshjælp deler gerne sine erfaringer med alle interesserede, der hermed opfordres til at kontakte eller besøge os.

**oo0oo**

Silkeborg, februar 2014

Ole Dueholm, advokat  
Daglig leder